

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ОГАУЗ

«Стоматологическая поликлиника

№1» г. Белгорода

И.В. Овчинников

«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и предоставления платных медицинских услуг в ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и предоставления платных медицинских услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- ст. 123.22 и гл.39 Гражданского кодекса РФ;
- ч.2 ст.13 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- ст.84 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- постановления Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006"
- Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Налогового Кодекса РФ;
- Устава ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода» (далее – Учреждение) гражданам платных медицинских услуг.

Положение разработано с целью повышения доступности оказания стоматологической помощи населению, повышению ее качества, увеличению спектра предлагаемых услуг от внедрения новых технологий и применения новых материалов, а также с целью повышения доходности Учреждения для дальнейшего укрепления и развития материально-технической базы и реализации кадровой политики.

1.3. Основные понятия настоящего Положения:

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«исполнитель» - ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода», предоставляющая платные медицинские услуги потребителям;

«собственные средства» - средства Учреждения, полученные от оказания платных медицинских услуг, оставшиеся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются на основании:

- Устава ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода», утвержденного приказом департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 29 декабря 2015 №3529;

- лицензии на оказание соответствующих видов медицинской деятельности.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг в Учреждении

2.1. Платные медицинские услуги (далее – услуги) предоставляются в случае отсутствия возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской стоматологической помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – программа, территориальная программа).

2.2. Платные медицинские услуги предоставляются населению в виде лечебно-профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной, ортопедической и ортодонтической, оториноларингологической, хирургической помощи с применением имеющихся материалов, инструментов и оборудования, приобретенных за счет собственных средств.

2.3. Основанием для оказания платных медицинских услуг является информированное добровольное согласие граждан получить медицинские услуги сверх объемов, предусмотренных программой и территориальной программой, либо вне порядка и условий, установленных программой и территориальной программой, и договор, заключенный между Учреждением и потребителем (заказчиком). При этом в медицинской карте стоматологического больного указывается номер и дата заключения договора об оказании платных медицинских услуг.

2.4. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы, территориальной программы.

2.5. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

а) на иных (более комфортных) условиях, чем предусмотрено программой, территориальной программой, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненно важными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень;

как в Учреждении, так и на дому;

б) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

в) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

2.6. Оказание платных медицинских услуг осуществляется в следующих подразделениях Учреждения:

- лечебно-профилактическое отделение – на № 2 этаже основного здания (кабинеты 7а, 7б, 7с);

- ортопедическое отделение:

клиническая часть: кабинеты №23 , №23а и №24, расположены на 4 этаже основного здания; 1 рабочее место в кабинете стоматологического отделения №1 по адресу: г. Белгород, ул. Привольная, 18;

зуботехническая лаборатория (далее – ЗТЛ) – расположена на 5 этаже основного здания;

- терапевтическое отделение №3 – на 2 этаже основного здания (кабинеты 8, 10,11,12, 14);

- хирургический кабинет №18 и №19, № 20 – на 3 этаже основного здания;

- кабинет челюстно-лицевой хирургии № 18а – на 3 этаже основного здания;

- оториноларингологический кабинет № 18 а;

- рентгенологический кабинет №3б– на 1 этаже основного здания и №21 на третьем этаже основного здания.

Юридический (он же фактический) адрес основного здания: Россия, 308009, г. Белгород, ул. Преображенская, 56.

2.6.1. Услуги врачей-стоматологов, врачей-стоматологов-ортопедов по зубопротезированию оказываются в специально организованном структурном подразделении – ортопедическом отделении, деятельность которого основывается на хозрасчетных принципах. Организация работы отделения осуществляется в соответствии с Положением об ортопедическом отделении ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода».

2.6.2. Производственная деятельность по изготовлению зубных протезов осуществляется в специально организованном структурном подразделении в составе ортопедического отделения – ЗТЛ, деятельность которого основывается на хозрасчетных принципах. Организация работы ЗТЛ осуществляется в соответствии с Положением о зуботехнической лаборатории ортопедического отделения ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода».

2.6.3. Услуги врачей-стоматологов, врачей-стоматологов-терапевтов, врачей-стоматологов-ортопедов, врачей-ортодонтотв, гигиенистов стоматологических осуществляются по принципу осуществления комплексного плана лечения в специально организованном структурном подразделении – лечебно-профилактическом отделении, деятельность которого основывается на хозрасчетных принципах. Организация работы отделения осуществляется в соответствии с Положением о лечебно-профилактическом отделении ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода».

2.6.4. Услуги врачей-стоматологов, врачей-стоматологов-терапевтов и врача-стоматолога-детского осуществляются в специально организованном структурном подразделении – терапевтическом отделении №3, деятельность которого основывается на хозрасчетных принципах. Организация работы отделения осуществляется в соответствии с Положением о терапевтическом отделении №3 ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода».

2.6.5. Услуги врачей-стоматологов, врачей-стоматологов-хирургов и гигиенистов стоматологических оказываются в специально организованных структурных подразделениях – хирургическом кабинете №1 и №2, деятельность которых основывается на хозрасчетных принципах. Организация работы кабинетов осуществляется в соответствии с Положением о хирургическом кабинете ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода».

2.6.6. Услуги врача-челюстно-лицевого хирурга и врача-оториноларинголога оказываются в специально организованном структурном подразделении – кабинете челюстно-лицевой хирургии, деятельность которого основывается на хозрасчетных принципах. Организация работы кабинета осуществляется в соответствии с Положением о хирургическом кабинете ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода».

2.6.7. Диагностические рентгенологические услуги оказываются в специально организованном структурном подразделении – рентгенологическом кабинете, деятельность которого основывается на хозрасчетных принципах.

2.6.8. Услуги физиотерапевтического кабинета основываются на принципах платных медицинских услуг в пределах основного рабочего дня сверх оказания гарантированной

бесплатной медицинской помощи, так как средний медицинский персонал данного кабинета работает в системе обязательного медицинского страхования.

2.6.9. Платные медицинские услуги оказываются в амбулаторных условиях:

врачами-стоматологами, врачами-стоматологами-терапевтами, врачами-стоматологами-хирургами, врачами-стоматологами-ортопедами, врачами-оториноларингологами, гигиенистами стоматологическими и другими медицинскими работниками, имеющими сертификаты специалиста и прошедшими аккредитацию. квалификационную категорию.

2.6.10. Во всех указанных структурных подразделениях на случай болезни либо отпуска работника предусматривается метод замещения отсутствующего работника, как по совместительству, так и путем совмещения профессий (должностей) в соответствии с требованиями Трудового законодательства Российской Федерации.

Все доплаты, связанные с разработкой свободного вакантного фонда, устанавливаются приказами главного врача Учреждения.

3. Информация об Учреждении и предоставляемых им медицинских услугах

3.1. Учреждение предоставляет посредством размещения на сайте Учреждения, а также на информационных стендах, доступных неограниченному кругу лиц, в течение всего рабочего времени учреждения, следующую информацию:

а) наименование Учреждения;

б) адрес местонахождения Учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об Учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.5. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию Устава;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Учреждения в соответствии с лицензией.

2.6. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (сертификат и квалификационная категория);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

2.7. До заключения договора Учреждение в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.1. Договор между учреждением и потребителем (заказчиком) заключается в письменной форме и содержит условия, предусмотренные Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736.

4.2. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

4.3. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.4. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Учреждение обязано предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) Учреждение не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.6. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Учреждение информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает учреждению фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.7. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную Учреждением медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.7.1. Оплата осуществляется потребителем (заказчиком) на основании первичных документов (наряда на оказание платных стоматологических услуг либо наряда на изготовление зубных протезов), согласно действующему прейскуранту, путем внесения наличных и безналичных денег в кассу Учреждения либо банковским перечислением на расчетный (либо лицевой) счет Учреждения, открытый в кредитной организации (либо в финансовом органе Белгородской области).

Инкассирование выручки производится в установленном порядке с последующим зачислением на тот же расчетный (либо лицевой) счет.

4.7.2. Расчеты с потребителем (заказчиком) за предоставление платных медицинских услуг осуществляется с применением контрольно-кассовых машин (ККМ).

При расчетах с населением без применения ККМ могут быть использованы квитанции строгой отчетности, утвержденные нормативными актами РФ. Учет документов строгой отчетности ведется в соответствии с порядком, установленным в законодательстве РФ.

4.7.3. Учреждение выдает потребителю (заказчику) кассовый чек либо копию квитанции строгой отчетности.

Взимание денег в Учреждении лицами, непосредственно осуществляющими оказание платной медицинской услуги, категорически запрещено.

4.8. Предоставление платных медицинских услуг по компьютерной томографии, рентгенографии и физиотерапии осуществляется путем заключения публичного договора. Моментом заключения такого договора с физическим лицом считается момент оплаты потребителем (заказчиком) медицинских услуг (услуг). При этом в установленном порядке оформляется кассовый чек. По завершении оказания услуг по томографии, рентгенографии выдается на руки потребителю (заказчику) диск, содержащий томограмму, либо снимок.

4.9. По требованию потребителя (законного представителя потребителя), Учреждение обязано выдать:

а) «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» по установленной форме;

б) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние здоровья потребителя после получения платных медицинских услуг.

4.10. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

5. Порядок предоставления платных медицинских услуг

5.1. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

5.2. При оказании медицинских услуг Учреждением применяются методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника, дезинфекционные средства, разрешенные к применению на территории Российской Федерации.

5.3. При оказании платных медицинских услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.5. Учреждение предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

5.6. Учреждение обязано при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

6. Цены на платные медицинские услуги и планирование финансово-хозяйственной деятельности

6.1. При формировании цен в Учреждении применяются следующие нормативные документы:

- ст.40 Налогового Кодекса РФ;

- Приказ Минздрава РФ от 15 ноября 2001 г. №408 «Об утверждении Инструкции по расчету условных единиц трудоемкости работы врачей-стоматологов и зубных врачей»;

- Приказ Минздрава РФ от 13 октября 2017 года №804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг»;

6.2. Прейскурант на платные медицинские услуги утверждается главным врачом Учреждения по согласованию с членами Наблюдательного совета Учреждения – на основании ст.11 и ст.13 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с п.3.1, п.4.2.2.4 Устава Учреждения и абз.2 п.8 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736.

6.3. Платные медицинские услуги оказываются Учреждением по ценам в строгом соответствии с утвержденным прейскурантом и с учетом пункта 6.5.2 настоящего Положения.

6.4. Установление или пересмотр действующих цен на платные медицинские услуги осуществляется в соответствии с отраслевыми нормами, стандартами, методическими рекомендациями, а также с учетом сложившихся рыночных цен (ст.40 НК РФ).

Учреждение вправе использовать различные методы для ценообразования собственных платных услуг:

- нормативный - с применением существующих рекомендуемых стандартов и нормативных актов Минздрава РФ;

- эмпирический - с использованием собственных хронометражей и расходных норм для каждой услуги или группы услуг;

- расходный - от собственных фактических расходов за полный(ые) последний(ие) период(ы);

- и их различные комбинации в разрезе статей расходов.

Цены на платные медицинские услуги формируются исходя из себестоимости и прибыли, соответствующей необходимому обоснованному уровню рентабельности либо уровню рентабельности, соответствующему рыночному диапазону цен на аналогичные услуги.

Остаток прибыли направляется:

- на приобретение основных средств, на внедрение новых технологий в Учреждении и приобретение новой техники, на обучение специалистов работать на новой технике, обучение новым технологиям,

- выплаты социального характера, материального поощрения, ко Дню медицинского работника,

- на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, и расходуются согласно смете, утвержденной руководителем Учреждения.

6.5. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные медицинские услуги являются:

- изменение цен на материальные ресурсы, непосредственно используемые при оказании платных услуг населению (расходные стоматологические материалы);

- изменения в законодательстве РФ и постановлениях Правительства РФ об оплате труда медицинского персонала, непосредственно участвующего в оказании платных услуг населению;

- изменения в налогообложении платных медицинских услуг.

6.5.1. Основанием для понижения цен на платные медицинские услуги являются:

- падение спроса на услуги, вызванные сезонностью;

- маркетинговая политика, в том числе при продвижении на рынки новых услуг, не имеющих аналогов, а также при продвижении услуг на новые рынки;

- льготирование социально-значимых услуг для малоимущего населения;

- реализация опытных моделей и образцов зубопротезных изделий в целях ознакомления с ними потребителей;

- участие в электронных торгах. Учреждение имеет право понижать цены действующего прейскуранта на услуги в связи с участием в открытых электронных аукционах.

6.5.2. Учреждение имеет право применять скидки в праздничные периоды (День медицинского работника, 8 Марта, 23 Февраля, 9 Мая и другие), в отношении заслуженных деятелей в области стоматологии и действующих бывших работников Учреждения, и другие скидки согласно локальному нормативному акту о скидках и соответствующим приказам главного врача.

6.6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения - один из инструментов, используемых для достижения целей, ради которых оно создано. Документом, содержащим плановую информацию о движении финансовых потоков на очередной плановый период, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД). План ФХД должен содержать следующие разделы:

- сведения о деятельности государственного (муниципального) учреждения (в том числе цели и виды деятельности, перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе);

- показатели финансового состояния государственного (муниципального) учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана);

- показатели по поступлениям и выплатам государственного (муниципального) учреждения (плановые);

- мероприятия стратегического развития государственного (муниципального) учреждения (планируемые).

6.6.1. Показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам формируются Учреждением на этапе формирования проекта тарифного соглашения (ТС) в системе обязательного медицинского страхования (ОМС) Белгородской области на очередной финансовый год. План ФХД оформляется в установленном порядке в соответствии с Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями на 25 августа 2022 года).

Учреждение существует и развивается за счет двух источников образования средств: услуги, оказываемые в рамках системы ОМС, и платные стоматологические услуги.

Поэтому на 1 этапе определяются ожидаемые объемы доходов от этих источников:

- в системе ОМС – финансовые объемы государственного задания с последующим распределением планов по структурным подразделениям Учреждения;

- в платной системе – с учетом действующего прейскуранта услуг утверждаются финансовые нормы и планы по доходам в разрезе структурных подразделений Учреждения.

На 2 этапе формируются фонды оплаты труда с учетом начислений на заработную плату в разрезе двух источников финансирования.

На 3 этапе формируются лимиты по расходам на приобретение стоматологических материалов, медикаментов в разрезе двух источников финансирования.

На 4 этапе формируются лимиты по расходам на приобретение основных средств медицинского и немедицинского назначения в разрезе двух источников финансирования. Для нужд ОМС учитываются требования ч.7 ст.35 Федерального закона от 29 ноября 2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и ТС, где указаны разрешенные статьи расходов, в т.ч. на приобретение основных средств. Основные средства для нужд ОМС, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, планируется приобретать за счет собственных средств.

На 5 этапе рассчитываются общие поликлинические расходы (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, арендная плата за пользование имуществом, прочие услуги, прочие расходы, приобретение материальных запасов и основных средств, капитальные затраты), которые невозможно отнести к источникам образования средств, делятся пропорционально плановым доходам по источникам финансирования. В случае недостаточности средств ОМС на покрытие вычисленной потребности полагается проанализировать срочность и приоритетность непокрытых расходов и при необходимости проведения этих расходов добавить их к соответствующим статьям расходов по собственным средствам, но учитывать в качестве расходов, не относящихся к себестоимости затрат от оказания платных услуг.

План ФХД уточняется в течение финансового года в установленном порядке.

7. Порядок учета и распределения средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг

7.1. Средства от предоставления платных медицинских услуг поступают непосредственно:

- в кассу Учреждения с применением ККМ (либо ККТ) или квитанций строгой отчетности через работников Учреждения (кассиры), определенных приказом главного врача, в трудовые обязанности которых входит прием денежных средств от граждан, и с которыми Учреждением заключены договора о полной материальной ответственности;

- на лицевой счет Учреждения в финансовом органе Белгородской области или на расчетный счет Учреждения в кредитной организации.

7.2. Средства, поступившие в Учреждение от предоставления платных медицинских услуг, направляются решением главного врача на возмещение фактических затрат, связанных с обеспечением процесса оказания платных медицинских услуг, в том числе, на выплату заработной платы, на приобретение материалов, на расчеты с поставщиками коммунальных, ремонтных и прочих услуг, а также на функционирование деятельности Учреждения.

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения согласно Уставу.

7.3. На фонд оплаты труда (далее ФОТ) работников Учреждения с начислениями на заработную плату направляется не более 68% средств, полученных Учреждением от общей суммы доходов от реализованных платных медицинских услуг. В том числе, не более 52,24% - на фонд заработной платы (ФЗП) и не более 15,76% - на начисления страховых взносов на заработную плату.

Устанавливается следующая структура ФЗП:

- в пределах 5% ФЗП - ежемесячные премии административно-управленческого персонала (АУП), в том числе главного врача;

- остальные 95%:

- на оплату труда по всем другим категориям персонала Учреждения, в том числе:

- медицинским работникам, непосредственно оказывающим платные услуги,

- медицинским работникам, способствующим оказанию платных услуг (врач-эпидемиолог, врач-методист, медсестра по учету реестров ДМС и ответственная за списание материалов, медсестры стерилизационной, медсестра отделения профессиональной уборки, медрегистраторы, санитарки и др.),

- немедицинским работникам, способствующим оказанию платных услуг (бухгалтерам по начислению заработной платы и по учету материальных ценностей, кассирам за прием наличных денежных средств, юристу за оформление договоров, экономистам отдела закупок за организацию и обслуживание заявок структурных подразделений на закупки расходных материалов, экономистам за нормирование труда и разработку прейскуранта платных отделений, программистам за обслуживание программных продуктов и информационно-вычислительной и серверной техники, инженеру-программисту за сопровождение программных комплексов, инженерам за обслуживание медицинской и немедицинской техники платных кабинетов, заведующему хозяйством за обеспечение хозяйственным инвентарем и канцелярскими товарами, администраторам, сантехнику, водителям, дворникам и т.д.),

- на оплату отпусков и выплату компенсаций за отпуска, средней заработной платы командированных лиц, учебных отпусков и больничных листов за счет организации, на оплату труда за работу в праздничные дни и ночные дежурства;

- на выплату единовременных премий за производственные результаты по итогам периода (квартала, года) и других разовых премий, установленных приказами главного врача за счет экономии по ФЗП.

Система оплаты труда работников, непосредственно занятых оказанием платных медицинских услуг, и работников, оказывающих содействие в их обеспечении, устанавливается коллективным договором, положениями об оплате труда персонала структурных подразделений и иными локальными нормативными актами.

Начисления заработной платы работникам и различных видов выплат компенсационного характера производится с учетом требований действующего трудового законодательства и государственных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения. Оплата труда и премирование работников Учреждения, организующих, обеспечивающих и непосредственно оказывающих платные стоматологические услуги, производится согласно Положению об оплате труда работников ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1 г. Белгорода» за счет средств от оказания платных стоматологических услуг.

Размер материального поощрения заместителей руководителя, главного бухгалтера и главной медсестры за организацию оказания платных медицинских услуг, контроль качества оказываемых медицинских услуг устанавливается трудовым договором с руководителем Учреждения.

Основанием для начисления заработной платы, выплат отпускных, по больничным листам, различных компенсаций работникам Учреждения за счет средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг, являются документы, поступившие в бухгалтерию Учреждения из структурных подразделений в соответствии с требованиями настоящего Положения, а именно: табели учета рабочего времени, приказы отдела кадров, документы, подтверждающие предоставление медицинских услуг конкретными исполнителями, больничные листы и т.п.

7.4. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от ФХД, устанавливает формы и системы оплаты труда, формирует ФОТ, утверждает штатное расписание согласно Уставу Учреждения.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются главным врачом. Главный врач возлагает ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера учреждения в соответствии с требованиями ст.7 Федерального закона от 06.12.11г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.2. Объект бухгалтерского учета отражается главным бухгалтером, на которого возложено ведение бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения (приказа) главного врача, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения Учреждения на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

9. Статистический медицинский учет и отчетность

9.1. Первичные медицинские документы ведутся надлежащим образом в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения РФ независимо от платности или бесплатности оказанных услуг.

9.2. В Учреждении организован внутренний статистический учет по оказанным платным стоматологическим услугам. В организационно-методическом отделе собирается вся информация по оказанным услугам из следующих первичных медицинских документов:

- форма №049/у «Журнал учета приема профилактических осмотров полости рта»;
- форма №039-3/у «Дневник учета работы врача-стоматолога-ортодонта»;
- форма №039-4/у «Дневник учета работы врача-стоматолога-ортопеда»;
- форма №037-1/у «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога-ортопеда»;
- форма №043/у «Медицинская карта стоматологического больного».

9.3. Учреждение представляет статистическую отчетность по формам: №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» и №1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению».

9.4. Объем платных услуг населению в формах №1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению» и №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» приводится в фактически действующих ценах без НДС.

10. Документы, необходимые для оказания платных стоматологических услуг

При оказании платных стоматологических услуг в Учреждении организован оборот следующих документов:

- документ, подтверждающий информирование пациента (информированное добровольное согласие пациента на оказание ему платной услуги, оформляется при первом приеме пациента в двух экземплярах);

- договор с потребителем (заказчиком) на оказание ему платных медицинских услуг;

- заказ-наряды (наряды) на изготовление зубных протезов – первичные учетные документы, содержащие в себе номер, дату, ФИО врача, ФИО пациента, его адрес, задание на выполнение перечня услуг с указанием количества, цены, суммы; сроки выполнения этапов (если требуется), дата назначения лечащим врачом и подписи сторон по факту выполнения услуг. При завершении зубопротезных работ заказ-наряд подписывается пациентом у врача-ортопеда, сдается в бухгалтерию для расчета выполненных и сданных объемов каждым врачом, списания ортопедических материалов;

- наряды на стоматологические услуги – первичные учетные документы, содержащие в себе номер, дату, ФИО врача, ФИО пациента, его адрес, задание на выполнение перечня услуг с указанием количества, цены, суммы и подписи сторон по факту выполнения услуг. Оформляются лечащим врачом или медицинским регистратором, ответственным за работу с нарядами. Сводная база данных по нарядам лечебно-профилактического отделения, терапевтического отделения №3, хирургических и рентгенологического кабинетов, кабинета челюстно-лицевой хирургии хранится и обрабатывается сотрудниками ответственными за списание материалов, реестры ДМС;

- кассовый чек, выдаваемый пациенту;

- договоры ДМС;

- договоры с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами (кроме договоров ДМС).

Формы указанных документов устанавливаются учетной политикой Учреждения.

11. Ответственность Учреждения при предоставлении платных медицинских услуг

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за качество предоставляемых платных медицинских услуг возлагается на заместителя главного врача по медицинской части.

11.4. Ответственность за ведение статистической отчетности по результатам предоставления платных медицинских услуг возлагается на заведующих структурными отделениями и начальника организационно-методического отдела.

11.5. Ответственность за планово-экономическую деятельность возлагается на заместителя главного врача по экономическим вопросам.

11.6. Ответственность за ведение бухгалтерской отчетности возлагается на главного бухгалтера.

11.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и качество оказания платных медицинских услуг, а также формирование цен и порядок взимания денежных средств от потребителей (заказчиков).

Заместитель главного врача по медицинской части В.А. Блеканова



Главный бухгалтер Л.Ф. Волобуева



И.о. заместителя главного врача по экономическим вопросам А.Э. Акопян